

**Утвержден Решением Наблюдательного Совета
Государственного Фонда развития промышленности
Рязанской области (протокол № 3 от 09.04.2018)**

**СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФОНДА РАЗВИТИЯ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ
РЕГИОНАЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ ИНЖИНИРИНГА
ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Редакция 1.0 № СФР-05

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Региональным центром инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области, являющимся структурным подразделением некоммерческой организации «Государственный Фонд развития промышленности Рязанской области» (далее соответственно – Центр, Фонд), полномочий, предусмотренных частью IV Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67, с учетом лимитов субсидий, предоставляемых в рамках программного мероприятия 5.2 подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие в 2015 - 2020 годах», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 306 (далее – субсидии).

1.2. Центр обеспечивает реализацию следующих функций:

а) предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

б) предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработка технических заданий и конструкторской документации на продукт;

в) оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, применения современных методов, средств и технологий управления проектами;

г) оказание содействия в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

д) проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов МСП с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

е) выявление производственных предприятий из числа субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории Рязанской области и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;

ж) выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности Центра, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей;

з) мониторинг деятельности субъектов МСП, которым предоставлены услуги Центра;

и) мониторинг и ведение банка данных инжиниринговых компаний, осуществляющих деятельность на территории Рязанской области, в том числе являющихся субъектами МСП, и предоставление необходимой информации для формирования (обновления) реестра малых инжиниринговых компаний;

к) привлечение малых инжиниринговых компаний – субъектов МСП к реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

л) разработка инструментов и оказание содействия в продвижении малых инжиниринговых компаний – субъектов МСП на российские и международные рынки;

м) оказание содействия в привлечении российских малых инжиниринговых компаний – субъектов МСП в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний;

н) оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации

кадров для субъектов МСП в рамках проектов по модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

о) подготовка для субъектов МСП стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;

п) проведение обучающих семинаров, тренингов, вебинаров, круглых столов для субъектов МСП;

р) содействие в правовой охране и защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана малых инжиниринговых компаний — субъектов МСП;

с) содействие в реализации мероприятий по «доращиванию» субъектов МСП, реализуемых при поддержке акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее — Корпорация МСП), направленных на стимулирование развития субъектов МСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний;

т) продвижение информации об услугах Центра, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции Центра, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), а также флеш-накопители с символикой Центра.

1.3. Центр обеспечивает предоставление субъектам МСП следующих услуг:

а) определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

б) проведение технических аудитов (технологического, энергетического, экологического и других видов аудита производства);

в) проведение финансового или управленческого аудита;

г) консультирование по вопросам технического управления производством, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консалтинга в области организации и развития производства;

д) содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

е) консультационные услуги по патентным исследованиям, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

ж) содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

з) анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность;

и) экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий;

к) содействие в проведении сертификации продукции субъектов МСП в целях выхода на зарубежные рынки;

л) оценка потенциала импортозамещения;

м) выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «доращиванию»

субъектов МСП, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов МСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующие производства на территории Российской Федерации.

1.4. Предоставление услуг осуществляется на условиях софинансирования со стороны субъекта МСП в размере не менее 5% и не более 95% от себестоимости предоставления услуги.

1.5. Предоставление услуг осуществляется специалистами Центра или третьими лицами на основании заключенных Фондом договоров (соглашений) с исполнителями услуг.

1.6. Предоставление услуг за счет средств субсидии носит заявительный характер.

1.7. Перечень услуг, предоставляемых субъектам МСП на условиях софинансирования со стороны субъекта МСП, с указанием лимита средств за счет субсидии и лимита предоставления услуг указан в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.8. Размер лимита средств на услугу за счет субсидии и лимит предоставления услуг определяются в соответствии с направлениями расходования субсидии на финансирование Центра на очередной финансовый год и могут быть скорректированы в случае корректировки размера субсидии.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2.1. Субъектами МСП являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209-ФЗ.

2.2. Для получения услуг Центра субъекты МСП должны быть зарегистрированы на территории Рязанской области и состоять на учете в налоговых органах Рязанской области.

2.3. В оказании услуг отказывается субъектам МСП:

а) не представившим документы, предусмотренные пунктом 3.2, или предоставившим недостоверные либо неполные сведения (документы);

б) находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства и имеющим просроченную задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

в) экономическая деятельность которых не предусматривает хотя бы одного из следующих видов деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД):

- деятельность, предусмотренная разделом «А» ОКВЭД (за исключением кода 01.7);

- деятельность, предусмотренная разделом «С» ОКВЭД (за исключением кодов 18, 33);

в) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами (коды 64, 65, 66 ОКВЭД);

г) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (код 92 ОКВЭД).

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

3.1. В целях получения услуг, указанных в пункте 1.3, субъект МСП направляет в электронном виде на сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — сайт Центра) либо на адрес электронной почты Центра rsi62@mail.ru заявку на получение услуги. Заявка также может быть представлена в Фонд в бумажном виде и передана сотруднику Центра под роспись, при этом все документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены уполномоченным лицом субъекта МСП.

По каждой услуге, в получении которой заинтересован субъект МСП, составляется отдельная заявка.

Заявка включает в себя следующие обязательства субъекта МСП:

- обязательство по софинансированию стоимости услуги;
- для услуги по разработке программ модернизации / технического перевооружения производства — обязательство по осуществлению мероприятий по реализации соответствующих программ в течение календарного года, в котором субъекту МСП была предоставлена данная услуга.

3.2. Заявка на получение услуги включает в себя следующие документы:

- скан-копию заполненной, распечатанной и подписанной уполномоченным лицом субъекта МСП формы заявки, указанной на сайте Центра, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в формате .pdf;
- техническое задание в формате .pdf и текстовый файл технического задания в формате, совместимом с Microsoft Word (примерная форма технического задания указана в приложении к форме заявки);
- скан-копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц / индивидуальных предпринимателей датой выдачи не ранее 3 (трех) месяцев до даты подачи заявки (допускается представление скан-копии заверенной уполномоченным лицом субъекта МСП выписки, сформированной с использованием электронного сервиса «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» сайта ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС России);
- скан-копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- скан-копию справки налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, датой выдачи не ранее месяца до даты подачи заявления.

3.3. Одновременно с подачей заявки, указанной в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, субъект МСП вносит на банковский счет, реквизиты которого указаны в приложении № 3 к настоящему Порядку и на сайте Центра (далее – специальный счет), денежные средства в размере, указанном в заявке субъекта МСП в качестве софинансирования, в счет обеспечения данной заявки (далее – обеспечение заявки).

3.4. В течение 3 рабочих дней с момента поступления заявки Центр проводит ее экспертизу на соответствие перечню, указанному в пункте 3.2 (по форме, количеству и содержанию), а также проверяет факт внесения обеспечения заявки на специальный счет.

3.5. Центр осуществляет прием заявок на оказание услуг без ограничения срока, со сроком получения результатов услуг до 25 декабря текущего года.

3.6. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении услуги является:

3.6.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным законодательством, настоящим Порядком.

3.6.2. Представление заявителем недостоверных сведений и (или) документов.

3.6.3. Представление заявителем неполных сведений и (или) документов.

3.6.4. Отсутствие и (или) неполнота сведений, предоставляемых субъектом МСП по письменному запросу Центра в ходе рассмотрения заявки.

3.6.5. Отсутствие обеспечения заявки на специальном счете.

3.7. В случае получения субъектом МСП отказа в предоставлении услуги от Центра по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.6.3, 3.6.4 настоящего Порядка, субъект МСП в течение 5 рабочих дней с момента направления в его адрес заключения об отказе в принятии заявки имеет право на повторную подачу заявки после устранения недостатков. В течение 2 рабочих дней с момента повторного получения заявки Центр проводит ее анализ на предмет соответствия условиям Порядка.

3.8. За предоставление недостоверных сведений и (или) документов субъект МСП несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Заключение о принятии или отказе в принятии заявки по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку, направляется на адрес электронной почты субъекта МСП, указанный в заявке, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.10. В случае, если решение об отказе в принятии заявки принято по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.6.1, 3.6.2 настоящего Порядка, а также в случае, если указанное решение принято по основаниям, предусмотренным подпунктами 3.6.3, 3.6.4 настоящего Порядка и субъектом МСП не подана повторная заявка в сроки, установленные пунктом 3.7 настоящего Порядка, внесенное субъектом МСП обеспечение заявки возвращается в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3.11. Если количество поданных на одну и ту же услугу заявок одновременно превышает лимит денежных средств, установленный в направлении расходования субсидии на финансирование Центра на соответствующий год, то среди заявившихся субъектов МСП приоритет отдается тем заявкам, процент софинансирования в которых со стороны субъекта МСП больше. В случае одинакового процента софинансирования приоритет отдается заявкам, поданным ранее других.

3.12. С заявителями, по заявкам которых Центром принято положительное решение, после определения исполнителя услуг заключаются трехсторонние Договоры на предоставление услуг на условиях софинансирования (форма Договора приведена в приложении к Порядку проведения открытого конкурсного отбора среди исполнителей, подавших заявки на конкурс для предоставления услуг субъектам МСП за счет средств государственной субсидии, далее – Порядок конкурсного отбора). Вышеуказанный Договор является разновидностью соглашения, предусмотренного пунктом 4.2.8 Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67.

4. ПОРЯДОК ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ИНЖИНИРИНГОВЫХ УСЛУГ

4.1. Отбор исполнителей для предоставления инжиниринговых услуг субъектам МСП (далее — исполнители) носит конкурсный характер в пределах лимита средств, предусмотренных на заявленную услугу.

4.2. Отбор исполнителей осуществляется Центром по результатам проведения открытого конкурсного отбора среди исполнителей, подавших заявки на конкурс для предоставления услуг субъектам МСП за счет средств государственной субсидии (далее — конкурсный отбор).

4.3. Исполнитель может быть определен без проведения конкурсного отбора по одной или нескольким заявкам одного и того же субъекта МСП в случае, если суммарная максимальная стоимость услуг, указанных в данных заявках, не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей.

4.4. С исполнителем, определенным по итогам конкурсного отбора либо в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, заключается трехсторонний Договор (типовая форма Договора приведена в приложении к Порядку конкурсного отбора).

4.5. Размер софинансирования оплаты предоставления услуги со стороны субъекта МСП, устанавливаемый в Договоре, не может превышать суммы, указанной в соответствующей заявке субъекта МСП, и определяется следующим образом:

- в случае, если стоимость предоставления услуги, определенная по итогам конкурсного отбора либо в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка (далее – стоимость услуги), соответствует начальной максимальной цене услуги, размер софинансирования оплаты предоставляемой услуги со стороны субъекта МСП устанавливается в размере суммы, указанной субъектом МСП в поданной им заявке на предоставление соответствующей услуги;

- в случае снижения по итогам проведенного конкурсного отбора стоимости услуги размер софинансирования оплаты предоставления услуги со стороны субъекта МСП, указываемый в Договоре, определяется исходя из суммы, указанной субъектом МСП в поданной им заявке на предоставление соответствующей услуги, сниженной пропорционально снижению стоимости услуги относительно начальной максимальной цены услуги.

5. ОФОРМЛЕНИЕ УСЛУГ

5.1. В типовые формы Договоров при необходимости могут быть внесены изменения в зависимости от предмета услуг по договоренности сторон.

5.2. Услуга считается предоставленной после подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг по Договору.

5.3. В акте сдачи-приемки услуг фиксируются предоставленные услуги, результаты, полученные в процессе предоставления услуг, которые передаются субъекту МСП (при наличии таковых).

5.4. Оплата услуг Исполнителя (перечисление денежных средств) осуществляется Центром в соответствии с условиями Договора после подписания акта сдачи-приемки услуг.

5.5. В случае, если стоимость услуги соответствует начальной максимальной цене услуги, внесенное субъектом МСП обеспечение заявки в полном объеме перечисляется Исполнителю в счет оплаты услуги в соответствии с условиями Договора.

В случае снижения стоимости услуги по итогам проведенного конкурсного отбора часть обеспечения заявки в сумме, соответствующей указанному в Договоре размеру софинансирования оплаты предоставления услуги со стороны субъекта МСП, перечисляется Исполнителю в счет оплаты услуги в соответствии с условиями Договора, остальная часть обеспечения заявки возвращается субъекту МСП в течение 10 рабочих дней после опубликования результатов конкурсного отбора.

5.6. Субъект МСП обязуется сообщать Центру сведения об изменении социально-экономических показателей деятельности и об эффективности использования полученных услуг, указанные в анкете (форма анкеты приведена в приложении № 5 к настоящему Порядку). Для этого субъект МСП предоставляет такую анкету в течение 3 лет, следующих после календарного года, в котором была предоставлена услуга, один раз в год по состоянию на 31 декабря (предоставляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным).

Приложение № 1
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга
для субъектов малого и среднего
предпринимательства Рязанской области

Перечень
услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства
на условиях софинансирования со стороны субъекта малого и среднего
предпринимательства, на 2018 год

№ п/п	Наименование услуги, подвида услуги	Размер лимита средств на услугу за счет субсидии, тыс. руб.	Лимит предоставления услуг в 2018 году*
1	Проведение экспресс-оценки индекса технологической готовности	200	10
2	Анализ потенциала МСП, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность	100	15
3	Проведение аудитов (технологического / энергетического /экологического, других технических аудитов) на предприятиях МСП	250	8
	в том числе:		
3.1	Консультационные услуги по видам аудитов		
3.2	Проведение технического аудита производства		
3.3	Проведение технологического аудита производства		
3.4	Проведение энергетического аудита производства		
3.5	Проведение экологического аудита производства		
3.6	Проведение электротехнического аудита производства		
3.7	Проведение пожарного аудита производства		
3.8	Специальная оценка условий труда на предприятии		
4	Разработка программ модернизации / технического перевооружения производства для предприятий МСП	400	5
	в том числе:		
4.1	Разработка программ модернизации производства для предприятий МСП		
4.2	Разработка программ технического перевооружения производства и развития производства для предприятий МСП		
5	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий МСП	200	5
	в том числе:		
5.1	Составление бизнес-планов		
5.2	Подготовка инвестиционных предложений		
5.3	Подготовка технико-экономических обоснований реализации проекта		
5.4	Проведение оценки инвестиционной привлекательности проектов развития предприятия		
6	Оказание маркетинговых услуг / услуг по позиционированию и продвижению новых товаров (работ, услуг) предприятий МСП	100	6
	в том числе:		

№ п/п	Наименование услуги, подвида услуги	Размер лимита средств на услугу за счет субсидии, тыс. руб.	Лимит предоставления услуг в 2018 году*
6.1	Оказание услуг по брендированию		
6.2	Оказание услуг по позиционированию и продвижению товаров предприятий МСП на рынке		
6.3	Услуги по созданию фирменного стиля предприятия		
6.4	Нейминг (название, слоган)		
6.5	Услуги по разработке упаковки продукции (вид, форма, дизайн упаковки)		
6.6	Разработка рекламной компании предприятия		
6.7	Создание рекламных видео/аудио роликов, статей для печатных изданий		
6.8	Маркетинговые исследования рынков для расширения продуктовой линейки		
6.9	Маркетинговые исследование рынков для создания новых производств		
7	Консультационные услуг по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности	80	10
8	Патентные услуги	100	3
	в том числе:		
8.1	Консультационные услуги по патентным исследованиям		
8.2	Консультационные услуги по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности, связанные с изобретением		
8.3	Консультационные услуги по содействию в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности, связанные с регистрацией торговой марки, товарного знака		
8.4	Консультационные услуги по содействию оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности, связанные с регистрацией полезной модели		
8.5	Оказание услуг по проведению информационного патентного поиска		
8.6	Оказание услуг по определению индекса МПК (Международной патентной классификации), ключевых слов для поиска		
8.7	Оказание услуг по определению аналогов предполагаемого изобретения		
8.8	Консультационные услуги по результатам проведенного патентного поиска на патентоспособность объекта интеллектуальной собственности		
8.9	Консультационные услуги по оформлению необходимой документации: реферат, описание, формула. для объекта интеллектуальной собственности		
8.10	Консультационные услуги по оформлению заявки на регистрацию объекта интеллектуальной собственности для последующей регистрации в ФИПС		
8.11	Сопровождение заявки на стадии экспертизы по существу		
8.12	Сопровождение заявки на стадии регистрации объекта интеллектуальной собственности и выдачи патента		
9	Инженерно-консультационные, проектно-конструкторские и расчетно-аналитические услуги	200**	17
	в том числе:		
9.1	Консультации по оптимизации технологических процессов		
9.2	Консалтинг в области организации производства		
9.3	Консультирование по вопросам технического управления производством		
9.4	Консультирование по вопросам эксплуатации оборудования		
9.5	Консультирование по вопросам обучения персонала		
9.6	Проведение аудита системы менеджмента качества на предприятии		
9.7	Научно-исследовательские услуги по определению свойств и эксплуатационных характеристик материалов, сплавов, смесей и композиций материалов с целью определения и оптимизации области их применения		

№ п/п	Наименование услуги, подвида услуги	Размер лимита средств на услугу за счет субсидии, тыс. руб.	Лимит предоставления услуг в 2018 году*
9.8	Опытно-конструкторские услуги по определению параметров жесткости и прочности деталей, узлов и конструкций с использованием объемного компьютерного моделирования и систем автоматизированного проектирования (САПР)		
9.9	Научно-исследовательские услуги по проведению натуральных или лабораторных испытаний новой, или модернизированной продукции с целью определения предельных и оптимальных значений эксплуатационных параметров, предъявляемых к данному типу продукции		
9.10	Разработка конструкторской документации для производства новой, или модернизированной продукции		
9.11	Разработка конструкторской документации для производства вспомогательной оснастки (литейной, штамповой, сварочной, станочной, измерительной и др.) используемой при производстве новой, или модернизированной продукции		
9.12	Инженерно-консультационные услуги по разработке промышленного дизайна новой, или модернизированной продукции		
9.13	Изготовление опытных образцов или прототипов деталей и узлов новой, или модернизированной продукции, в том числе с использованием аддитивных технологий		
9.14	Изготовление вспомогательной оснастки (литейной, штамповой, сварочной, станочной, измерительной и др.) используемой при производстве новой, или модернизированной продукции		
9.15	Услуги по созданию проектной и инженерно-конструкторской документации, а также объемных компьютерных моделей на основании образцов изделий (обратное проектирование), в том числе с использованием аддитивных технологий		
9.16	Разработка и оптимизация технологических производственных процессов с целью повышения производительности труда		
9.17	Разработка маршрутных и операционных технологических процессов производства новой или модернизированной продукции		
9.18	Разработка управляющих программ для станков с числовым программным управлением ЧПУ, в том числе с использованием CAD/CAM/CAE программных продуктов		
9.19	Разработка управляющих программ для управления промышленными роботизированными комплексами, в том числе с использованием CAD/CAM/CAE программных продуктов		

* В соответствии с направлениями расходования субсидии на финансирование Центра на 2018 год.

** Для услуг, указанных в п.9, приведено среднее значение размера лимита средств на услугу за счет субсидии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга
для субъектов малого и среднего
предпринимательства Рязанской области

В Государственный Фонд
развития промышленности
Рязанской области

**ЗАЯВКА
на предоставление инжиниринговой услуги**

Прошу принять настоящее заявление на предоставление инжиниринговой услуги

(наименование услуги согласно Приложению № 1 к Стандарту предоставления услуг РЦИ)

согласно техническому заданию (приложение № 1 к Заявке)

1. Заявитель:

*(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

2. Сокращенное наименование юридического лица:

3. Сведения о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя:

	Регистрационный номер	Номер свидетельства	Дата выдачи	Кем выдано
ИНН				
ОГРН/ОГРИП				

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес, домашний адрес *(для индивидуального предпринимателя)*:

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.2. Фактический адрес:

(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)

4.3. Банковские реквизиты:

Расчетный счет: _____
Наименование Банка: _____

БИК: _____
 Корреспондентский счет: _____

4.4. Контактные данные:

Контактное лицо: _____
 Телефон: _____
 e-mail: _____ сайт (при наличии): _____

5. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

5.1. Коды ОКВЭД с расшифровкой

Основной вид деятельности:	
Дополнительные виды деятельности:	

5.2. Данные организации

	2015 год	2016 год	2017 год
Среднесписочная численность, человек			
Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг (без учета НДС и акцизов), тыс. руб.			
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджет (без учета НДС), тыс. руб.			
Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.			
Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб.			

5.3. Используемая субъектом система налогообложения – ОСН / УСН / ЕНВД / ЕСХН

--

5.4. Код ОКПД с расшифровкой _____

5.5. Наименование выпускаемой продукции (3 основных вида):

1.	
2.	
3.	

5.6. Заявитель подтверждает, что

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Рязанской области,
- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствует решение о ликвидации Заявителя – юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Заявитель обязуется обеспечить за счет собственных средств софинансирование оплаты предоставления услуги сверх средств субсидии в размере до

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью)) рублей¹

5.8. Заявитель обязуется сообщать Региональному центру инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства (РЦИ) сведения об изменении социально-экономических показателей деятельности и об эффективности использования полученной услуги, указанные в анкете (форма анкеты приведена в приложении к Порядку проведения открытого конкурсного отбора среди исполнителей, подавших заявки на конкурс для предоставления услуг субъектам МСП за счет средств государственной субсидии). Для этого Заявитель предоставляет такую анкету в течение 3 лет, следующих после календарного года, в котором была предоставлена услуга, один раз в год по состоянию на 31 декабря (предоставляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным).

(Для услуги по разработке программ модернизации / технического перевооружения производства) 5.9. Заявитель обязуется осуществить в полном или частичном объеме мероприятия по реализации программы модернизации / технического перевооружения производства в течение календарного года, в котором Заявителю была предоставлена данная услуга, и представить в РЦИ подтверждающие документы и материалы, заверенные уполномоченным лицом Заявителя, не позднее 25 декабря соответствующего года.

Приложение:

1. _____ на _____ листах.
2. _____ на _____ листах.
3. _____ на _____ листах.
- ...

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Указанная сумма должна составлять не менее 5% от установленной суммы лимита средств на услугу за счет субсидии согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления услуг Центром.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ²

на предоставление услуги (указывается полное наименование услуги
в соответствии с той формулировкой, которая войдет в предмет договора)

1. Общие положения

(Сокращенное наименование Заявителя) (далее – Получатель услуги) сформировало настоящее Техническое задание на предоставление услуги (указывается полное наименование услуги в соответствии с той формулировкой, которая войдет в предмет договора), в целях решения производственных проблем Получателя услуги, оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства – Получателю услуги в рамках деятельности Регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области.

Решение производственных проблем Получателя услуги: (кратко дается характеристика проблемы Получателя услуги, с указанием оборудования, технологий, изделий и т.д. которые требуют совершенствования, перепроектирования, модернизации, автоматизации, восстановления работоспособности и т.д. В этом пункте также приводится путь ее решения, часто эта формулировка совпадает с полным наименованием работы).

Объект предоставления услуги: (кратко описывается местоположение, производственное назначение объекта предоставления услуги, с указанием основных параметров оборудования, линии, технологии (производительность, мощность, страна производитель и т.д), относящихся к данной услуге).

2. Требования, предъявляемые к Исполнителю

2.1. Перечень основных мероприятий по Договору:

(Указывается Перечень основных мероприятий по Договору)

2.2. Наличие у Исполнителя разрешительных документов:

(Указываются виды разрешительных документов, которые должны быть в наличии у Исполнителя (при необходимости))

2.3. Наличие у Исполнителя оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата услуги:

(Указывается состав оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата услуги).

3. Предоставляемые Исполнителю Получателем услуги материалы, узлы и детали

(Указывается перечень материалов, узлов и деталей, необходимых для достижения качественного результата услуги; передаваться может также конструкторская и технологическая документация, образцы продукции и т.д.).

4. Состав и содержание мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Период выполнения	Форма результата
1			
2			
3			
...			

Заполнение данной таблицы является основой к формированию Календарного плана и сметы

² Настоящее Техническое задание может корректироваться по договоренности с Исполнителем, определенным по результатам проведения конкурсного отбора или без проведения конкурсного отбора в случаях, предусмотренных Порядком предоставления услуг РЦИ

4. Требования к результатам работ

Результатом предоставленной услуги являются:

;

;

;
_____.

По окончании выполнения мероприятий, связанных с предоставлением услуги, Получателю Услуги на бумажном носителе (2 экземпляра) и в электронном виде передаются следующие материалы:

;

;

;
_____.

(руководитель юридического лица
/индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга
для субъектов малого и среднего
предпринимательства Рязанской области

РЕКВИЗИТЫ

для приема денежных средств в счет обеспечения заявки
на получение инжиниринговой услуги

Наименование получателя:

Государственный Фонд развития промышленности Рязанской области

ИНН 6234174170

КПП 623401001

р/с 40703810953000000515

РЯЗАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8606 ПАО СБЕРБАНК, Г. РЯЗАНЬ

БИК 046126614

к/с 30101810500000000614

Назначение платежа:

Оплата предоставления услуги на условиях софинансирования

Приложение № 4
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга
для субъектов малого и среднего
предпринимательства Рязанской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по заявке субъекта малого и среднего предпринимательства на получение
инжиниринговой услуги на условиях софинансирования со стороны
субъекта малого и среднего предпринимательства

« ____ » _____ 20__ г.

Наименование субъекта МСП, подавшего заявку:

(Указывается наименование субъекта МСП)

Наименование инжиниринговой услуги:

(Указывается наименование услуги, приведенное в заявке)

Дата поступления заявки: *(Указывается дата в формате ДД.ММ.ГГГГ)*

Дата внесения обеспечения: *(Указывается дата в формате ДД.ММ.ГГГГ. В случае, если в установленные сроки обеспечение не внесено, указывается «Не внесено»)*

По результатам экспертизы заявки, проведенной Региональным центром инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области (далее – Центр),
УСТАНОВЛЕНО:

1. Соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством, Порядком:

(Да/нет. В случае «Нет» указываются факты, подтверждающие несоответствие)

2. Достоверность сведений и (или) документов, представленных заявителем:

(Да/нет. В случае «Нет» указываются факты, подтверждающие недостоверность)

3. Полнота сведений и (или) документов, представленных заявителем:

(Да/нет. В случае «Нет» перечисляются документы и (или) сведения, не представленные заявителем)

4. Предоставление заявителем сведений по письменному запросу Центра в ходе рассмотрения заявки:

(Да/нет. В случае «Нет» перечисляются документы и (или) сведения, не представленные заявителем по письменному запросу Центра, с указанием даты запроса)

РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ:

(Принята / Отклонена / Отклонена с возможностью доработки и повторной подачи до (указывается крайний срок в формате ДД.ММ.ГГГГ))

Руководитель Центра _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления услуг
Региональным центром инжиниринга
для субъектов малого и среднего
предпринимательства Рязанской области

АНКЕТА

Наименование предприятия Заявителя: _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	На дату подачи заявки	На 31.12.2018	На 31.12.2019	На 31.12.2020	На 31.12.2021
1	Среднесписочная численность персонала	чел.					
2	Годовой объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс.руб.					
3	Годовой объем реализованной продукции (работ, услуг)	тыс.руб.					
4	Количество новых видов продукции (работ, услуг)	ед.					
5	Количество вновь созданных рабочих мест	чел.					
6	Объем частных инвестиций в собственные проекты	тыс.руб.					
7	Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс.руб.					

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.