Министерство Экономического Развития
Российской Федерации

Правительство
Рязанской
области

мой
бизнес
Рязанская область

Обстоятельства непреодолимой силы в договорных отношениях в условиях пандемии коронавирусной инфекции

Алгоритмы для субъектов МСП при наступлении обстоятельств непреодолимой силы в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV)

Сейчас события, связанные с эпидемией, развиваются динамически. Нормы права, регулирующие предпринимательскую деятельность, также часто меняются. Поэтому важно знать, как самостоятельно получить актуальную и достоверную информацию. Это очень просто!

1. Зайдите на **сайт Правительства Рязанской области** (ryazangov.ru), раздел «Внимание работодателей! Рекомендации о режиме работы в условиях повышенной готовности». Ознакомьтесь с последними редакциями документов.

2. Также следует мониторить нормативные акты Президента России **kremlin.ru**, Правительства России **government.ru** и иных органов государственной власти.

3. Используйте справочно-правовые системы. Соблюдайте нормы закона – это залог безопасности вашего дела!

Рекомендуем **проводить мониторинг каждый день!**

Желаете получить консультацию?

Обратитесь на телефон горячей линии:

8 800 – 333 – 00 – 64 (Пн. - Вс.: с 09:00 до 18:00)

Обстоятельства непреодолимой силы в трудовых отношениях, в том числе действия работодателя согласно правовым актам по коронавирусу COVID-19

мой бизнес
Рязанская область

01 Издайте приказ во исполнение распоряжения Губернатора Рязанской области от 05.04.2020 № 109-рг о введении режима повышенной готовности.

02 Приобретите термометры (по возможности бесконтактные) и/или тепловизоры для измерения температуры тела работников.

03 При входе повесьте объявление о том, что у работников и посетителей производится измерение температуры тела.

04 В течение дня фиксируйте в специальном листе (журнале, книге) полученные данные о состоянии температуры тела работников.

05 В случае выявления работника с повышенной температурой тела отстраните его от работы:

– составьте Акт о нахождении на рабочем месте работника с повышенной температурой тела;

– ознакомьте работника, у которого выявлена повышенная температура тела, с указанным Актом под роспись. Если работник отказывается ознакомиться с Актом, сделайте отметку об этом в самом Акте.

– на основании Акта составьте приказ об отстранении работника от работы;

– в случае отказа работника от ознакомления с приказом или от подписи составьте соответствующий акт.

06 По возможности переведите работников на удаленный режим работы (дистанционная работа, надомная работа, измените график работы).

07 При невозможности дальнейшего осуществления деятельности компании в прежних объемах объявите о простое:

- Издайте приказ о простое.
- С приказом ознакомьте под роспись всех указанных в нем работников. Если работник отказывается знакомиться с приказом и ставить свою подпись в подтверждение об ознакомлении, составьте соответствующий акт.
- Если простой касается всех работников организации, уведомьте об этом службу занятости.
- Сохраните документы, подтверждающие факт направления уведомления о простое в службу занятости.
- Издайте приказ об отмене простоя и возобновлении работы.

08 Ведите учет рабочего времени работников: времени простоя и рабочих дней.

09 Выплатите работнику заработную плату с учетом времени простоя и временной нетрудоспособности работника.

10 При поступлении запроса от Штаба по мероприятиям по предупреждению завоза и распространения инфекции, вызванной коронавирусом 2019-nCoV, в городе Рязани о выявлении факта заражения коронавирусом сотрудников представьте сведения о контактах заболевшего с другими работниками и проведите дезинфекцию помещения.

11 На период проведения дезинфекции может объявляться простой.

* Не рекомендуется на период ограничительных мер и необходимой самоизоляции работников отправлять их по инициативе работодателя в отпуск без сохранения заработной платы, а также увольнять.

Варианты решений при возникновении сложностей в исполнении обязательств

01 **Освобождение от ответственности из-за возникновения обстоятельств непреодолимой силы**
п. 3 ст. 401 ГК РФ

Форс-мажор сам по себе не прекращает обязательство должника. Должник, нарушивший обязательство вследствие форс-мажорных обстоятельств, не несет ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение). В частности, не нужно возмещать убытки, платить неустойку за просрочку. Дальнейшее действие обязательства зависит от того, останется ли возможность исполнить его, когда обстоятельства непреодолимой силы отпадут.

02 **Прекращение обязательства невозможностью его исполнения** ст. 416 ГК РФ, п. 1 ст. 417 ГК РФ

Обязательство прекратится только в том случае, если невозможность исполнения вызвана обстоятельством, которое наступило после возникновения обязательства и за которое ни одна из сторон не отвечает (п. 1 ст. 416 ГК РФ). Если невозможность исполнения носит временный характер, обязательство не должно прекращаться, особенно если препятствия могут отпасть до окончания срока исполнения обязательства.

03 **Изменение или расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств** п. 1 ст. 451 ГК РФ

Вы можете изменить или расторгнуть договор по такому основанию, если соблюдены все условия (п. 1 ст. 451 ГК РФ) :

1. Вы и ваш контрагент полагали, что изменения не произойдут, когда заключали договор.
2. В договоре нет запрета на его расторжение или изменение по такому основанию или такой запрет не вытекает из его существа.
3. Вы не могли преодолеть причины изменения, когда они возникли.
4. Для вас наступят негативные последствия, если вы продолжите исполнять договор, не изменив его.
5. Вы не несете риск изменения обстоятельств – это не вытекает из обычаев или существа договора.

мой бизнес
Рязанская область

Обстоятельства непреодолимой силы (коронавирус) в договорах аренды, оказания услуг, купли-продажи, поставки, перевозки, подряда, хранения.

Порядок действий, правовые основания и другие пошаговые действия:

01 **Проверить договор** на наличие в нем положения об освобождении стороны (сторон) по договору от ответственности.

02 **Обратиться в Торгово-промышленную палату Рязанской области** за получением заключения об обстоятельствах непреодолимой силы.
Указать причину: нарушение обязательств произошло в связи с COVID-2019 и введенными уполномоченными органами ограничениями, непосредственно влияющими на возможность исполнения обязательств полностью или в части в установленный срок/делающими невозможным исполнение обязательств полностью или в части в установленный срок.

03 **Составить уведомление** о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

04 **Направить контрагенту уведомление** способом, установленным договором, а также заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении в срок, предусмотренный договором, а при его отсутствии – заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении
в кратчайший срок с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы.

05 **Собирать и сохранять документы и иные доказательства**, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых невозможно исполнить или своевременно/в полном объеме исполнить обязательство по договору.
Принять во внимание: распоряжение Губернатора Рязанской области от 05.04.2020 № 109-рг о введении режима повышенной готовности; Совместное письмо Минфина России от 03.04.2020 № 24-06-05/26578, МЧС России от 03.04.2020 № 219-АГ-70, ФАС России от 03.04.2020 № МЕ/28039/20 об осуществлении закупок товара, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV.

Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения. **В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные** (ст.10 ГК РФ)

Обстоятельства непреодолимой силы в государственных контрактах, заключённых в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ (порядок действий, правовые основания, льготы, поддержка, др.).

мой бизнес
Рязанская область

Коронавирусная инфекция (COVID-2019) является обстоятельством непреодолимой силы (Минфин России, ФАС России)

Предприниматель (исполнитель, поставщик, подрядчик) должен оценить факты, по которым наступила невозможность поставки товара, оказания услуг, выполнения работ

Предприниматель вправе обратиться в РТПП за получением заключения об обстоятельствах непреодолимой силы.

Указать причину: нарушение обязательств произошло в связи с COVID-2019 и введенными уполномоченными органами ограничениями, непосредственно влияющими на возможность исполнения обязательств полностью или в части в установленный срок/делающими невозможным исполнение обязательств полностью или в части в установленный срок

ВНИМАНИЕ!

Варианты уведомления о приостановлении:

Предприниматель (если контракт является подрядом) обязан незамедлительно уведомить заказчика о приостановлении работ. Указать причину: что нарушение обязательств произошло в связи с новой коронавирусной инфекцией

Рекомендация: предприниматель незамедлительно уведомляет заказчика о приостановлении работ, оказании услуг, поставки товара. Указать причину: что нарушение обязательств произошло в связи с новой коронавирусной инфекцией

При использовании схемы важно учитывать положения конкретных государственных контрактов, а также различные варианты действий как исполнителей (поставщиков, подрядчиков), так и заказчиков

Если в контракте не обозначена обязанность предпринимателя уведомлять заказчика о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, то предприниматель вправе направить такое уведомление в адрес заказчика (Рекомендация: всегда направлять в адрес заказчика уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы)

Варианты

Предприниматель принимает решение о действиях с заказчиком

01 02 03 04 05 06

Риск: из-за отсутствия уведомления предприниматель может быть привлечен к ответственности согласно условиям контракта

Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения. В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные (ст.10 ГК РФ)

При использовании схемы важно учитывать положения конкретных государственных контрактов, а также различные варианты действий как исполнителей (поставщиков, подрядчиков), так и заказчиков

Обстоятельства непреодолимой силы в государственных контрактах, заключённых в порядке, предусмотренном 44-ФЗ (порядок действий, правовые основания, льготы, поддержка, др.)

мой бизнес
Рязанская область

01 **Предложить заказчику уменьшить цену контракта**, поставив товар, который есть, выполнить объем работ, оказать услуги, которые возможно

- заказчик согласен
- заказчик не согласен → Выбрать иной способ действий

02 Предложить заказчику **расторгнуть контракт по соглашению сторон**. Направить письмо, указав в нем причины расторжения

- заказчик согласен → **Подготовить соглашение о расторжении контракта**, предусмотрев в нем, что стороны претензий друг к другу не имеют. → заказчик в срок, установленный контрактом, **обязан оплатить фактически поставленный товар, оказанные услуги и выполненные работы**
- заказчик не согласен → Выбрать иной способ действий

03 **Расторгнуть контракт в одностороннем порядке**. При условии, если такая возможность предусмотрена контрактом

Принять решение об одностороннем расторжении контракта по основаниям, установленным ГК РФ → **Срок: в течение 3 дней с даты принятия решения** → **Решение вступает в силу через 10 (календарных) дней с даты надлежащего уведомления предпринимателем заказчика, контракт считается расторгнутым**

Риски: заказчик вправе потребовать возмещения убытков и обжаловать односторонний отказ в суде

04 **Приостановить выполнение работ, оказание услуг и поставку товара до окончания ситуации, связанной с новой коронавирусной инфекцией**, после начала и до окончания срока действия контракта продолжить исполнение своих обязательств*

Если заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение об обстоятельстве непреодолимой силы, в разумный срок не изменит указаний о способе выполнения работы или не примет других необходимых мер, **согласно ч.3 ст. 716 ГК РФ предприниматель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных его прекращением убытков**

* После фактически выполненных работ, оказанных услуг и поставленного товара подписать акт приемки-сдачи

05 **Ждать окончания срока исполнения** → Получить претензию от заказчика обязательств по Контракту → **Подготовить ответ на претензию в сроки, установленные контрактом, указав конкретные причины**, которые связаны с обстоятельствами непреодолимой силы

06 **Направить письмо, предложив заказчику изменить срок (увеличить срок)** исполнения обязательств и (или) цену контракта. При этом предприниматель всопроводительном письме указывает, что причиной неисполнения стали обстоятельства непреодолимой силы, вызванные коронавирусной инфекцией.

В 2020 году стороны госконтракта **по взаимному согласию могут изменить, в частности, срок его исполнения и (или) его цену,** если на прежних условиях госконтракт невозможно исполнить по независящим от контрагентов обстоятельствам. ***Предприниматель (при согласии заказчика) заключает с заказчиком дополнительное соглашение об изменении срока (сроков), установленного контрактом***

Федеральный закон от 01.04.2020№98-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202004010072)

если неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту произошло **из-за распространения коронавирусной инфекции или принятых мер** РФ или в иностранных государствах для предотвращения распространения вируса, то **сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа,пени) .**Совместное письмо Минфина России от 03.04.2020 № 24-06-05/26578, МЧС России от 03.04.2020 № 219-АГ-70, ФАС России от 03.04.2020 № МЕ/28039/20

При использовании схемы важно учитывать **положения конкретных государственных контрактов, а также различные варианты действий как исполнителей** (поставщиков, подрядчиков), так и заказчиков

Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения. **В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные** (ст.10 ГК РФ)

Кредитные и заемные обязательства в условиях наступления обстоятельств непреодолимой силы (коронавирус)

01 **Проанализировать кредитный договор** для понимания договорной позиции;

02 **Направить уведомление кредитору** о невозможности исполнять обязательства;

03 Направить письменное предложение кредитору о встрече в целях урегулирования ситуации. **Если кредитор согласился на встречу, то необходимо перейти к шагу 4, если нет, то к шагу 6;**

04 Подготовиться к встрече с кредитором. Кредитор может предложить один из следующих инструментов:

- **реструктуризация кредита;**
- **рефинансирование кредита;**
- **кредитные каникулы.**

05 **Изложить ситуацию**, представить аргументацию и обосновать свою позицию.

06 **Подготовить исковое заявление в суд** об изменении договора (если не достигнуто согласие).

07 **Подать заявление в суд** (если суды закрыты, то направить его Почтой России или онлайн).

08 **Представить на судебное заседание доказательства о причинно-следственной связи между коронавирусом, как форс-мажором, и невозможностью исполнять свои обязательства по договору.**

Если удалось договориться с кредитором об использовании одного из инструментов, то подписывается дополнительное соглашение или иной юридически значимый документ к кредитному договору с согласованными условиями

Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения. **В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные** (ст.10 ГК РФ)

Порядок действий стороны в договоре при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, в том числе своевременное направление уведомления другой стороне

мой бизнес
Рязанская область

Бремя доказывания наступления обстоятельств непреодолимой силы:

01 **Проанализировать, является ли случившееся обстоятельством непреодолимой силы по следующим критериям:**

— **Чрезвычайность** – это исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого в конкретных условиях является необычным. Это выход за пределы нормального, обыденного, что не относится к жизненному риску и не может быть учтено ни при каких обстоятельствах.

— **Непредотвратимость** – любой участник гражданского оборота, осуществляющий аналогичную с должником деятельность, не мог бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий. Непредотвратимость должна быть объективной, а не субъективной.

02 **Бремя доказывания обстоятельств, являющихся основанием для освобождения от ответственности, лежит на стороне, которая не может исполнить обязательства по договору. Собрать доказательства наступления обстоятельства непреодолимой силы, чрезвычайности и непредотвратимости произошедшего:**

— факт наступления обстоятельства непреодолимой силы (например, акты, изданные органами власти, документы, выданные МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической / сейсмологической службой и др.);

— чрезвычайность и непредотвратимость произошедшего (случившееся не должно было наступить в данных условиях, и никто не смог бы его избежать на вашем месте). Можно привести статистическую информацию (например, гидрометеорологической обстановки за предыдущие годы), переписку со стороной и др.;

— сертификат / заключение об обстоятельстве непреодолимой силы от ТПП России/ТПП Рязанской области (ТПП - заключения по внешнеэкономическим сделкам; ТПП РО - по российским сделкам).

03 **Уведомить сторону о наступлении обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном договором (в случае судебного разбирательства суд может отказать в исключении ответственности стороны в связи с несоблюдением стороной порядка уведомления, установленного договором).** В уведомлении необходимо указать причины неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательства, привести все собранные доказательства.

04 **Принять все разумные и возможные меры для уменьшения ущерба кредитора.**

05 Если удалось договориться со стороной, то **подписывается соглашение** или иной юридически значимый документ к договору с согласованными условиями.

06 Если договориться не удалось, то **необходимо подготовить исковое заявление в суд об изменении договора.**

07 **Подать заявление в суд**, если суды закрыты, то направить его Почтой России или онлайн.

08 **Представить на судебное заседание доказательства о причинно-следственной связи между обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью исполнять свои обязательства по договору.**

Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения. **В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные** (ст.10 ГК РФ)

Нормативные акты: п. 3 ст. 401 ГК РФ, п. 8 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7, Постановление Президиума ВАС РФ от 21.06.2012 № 3352/12); п. 5 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7; Постановление Арбитражного суда Западно-Сибирского округа от 23.10.2017 № Ф04-4043/2017 по делу № А46-15971/2016; Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 15.06.2017 по делу № А46-15971/2016; Постановление Арбитражного суда Поволжского округа от 15.02.2018 № Ф06-29367/2018 по делу № А72-1268/2017; п. 10 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7

Изменение договоров при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

мой бизнес
Рязанская область

01 **Подготовьте соглашение к договору**

Соглашение об изменении договора надо составлять в той же форме, что и договор.

Укажите в соглашении:

1) **его название** («соглашение к договору») со ссылкой на название, дату и номер договора;
2) **дату, номер соглашения** (если вы нумеруете соглашения);
3) **Ф.И.О. и должности лиц**, которые подписывают соглашение от имени сторон договора, со ссылкой на названия и реквизиты документов, подтверждающих их полномочия на подписание соглашения (например, протокол общего собрания участников ООО или доверенность);
4) **условие, которое вы намерены изменить.** Вы можете изложить изменения разными способами:
   - изложить условие в новой редакции;
   - изменить формулировку условия без его полного изложения в новой редакции;
   - исключить условие;
   - включить новое условие.

02 **Составьте соглашение** по одному экземпляру для каждой стороны и подготовьте еще один для регистрирующего органа, если соглашение подлежит регистрации.

03 **Подпишите соглашение.** Это должно сделать лицо, уполномоченное действовать от имени стороны договора.Как правило, соглашение подписывает единоличный исполнительный орган (например, генеральный директор) либо лицо, действующее на основании доверенности.

04 **Составьте сопроводительное письмо** к соглашению.

Обычно соглашение направляется другой стороне вместе с сопроводительным письмом (может понадобиться при обращении в суд с требованием об изменении договора как доказательство соблюдения досудебного порядка урегулирования спора).

Обязательно укажите:

- **предложение изменить договор** (с указанием его названия и реквизитов) в соответствии с прилагаемым дополнительным соглашением;
- **срок для ответа** на это предложение;
- **причину, по которой вы предлагаете изменить договор** (с доказательствами обстоятельств непреодолимой силы).

05 **Направьте ваше соглашение об изменении договора с сопроводительным письмом другой стороне:**

- **документы нужно направить по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или ЕГРИП,** и указанному самим контрагентом, например, в договоре;
- рекомендуется **отправить документы заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.** Чтобы оперативно доставить соглашение, можно передать его курьером под расписку о получении;
- **сохраните доказательства отправки документов и их получения контрагентом** (квитанции курьерских служб, отчет об отслеживании отправления, сформированный на сайте Почты России, уведомление о вручении, опись вложений).

06 **Если сторона не ответит на предложение либо ответит на него отказом**, вы можете попробовать изменить договор в судебном порядке.

07 **Соберите документы, подтверждающие правомерность вашего требования и соблюдение досудебного порядка.**

08 **Составьте иск с соблюдением требований процессуального законодательства**, приложите к нему необходимые документы. Иск можно подать в бумажной или электронной форме.

09 **Если суд удовлетворит иск, договор будет считаться измененным с даты, указанной в решение суда.**

Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения. **В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные** (ст.10 ГК РФ)

Нормативные акты: п. 1 ст. 452 ГК РФ; п. 1 ч. 3 ст. 21 Федерального закона о государственной регистрации недвижимости; п. 2 ст. 452 ГК РФ, Позиция ВС РФ, ВАС РФ; ст. 165.1 ГК РФ; ч. 4 ст. 3 ГПК РФ; ч. 5 ст. 4 АПК РФ; ч. 1 ст. 125 АПК РФ, ч. 1.1 ст. 3 ГПК РФ; п. 3 ст. 453 ГК РФ

Расторжение договоров при наступлении обстоятельств непреодолимой силы

мой бизнес
Рязанская область

01 **Подготовьте соглашение о расторжении договора**

Соглашение о расторжении по общему правилу составляется в простой письменной форме по одному экземпляру для каждой стороны.

В соглашение нужно включить:

- **причину расторжения договора** (с доказательствами обстоятельств непреодолимой силы);
- **наименование и реквизиты сторон;**
- **наименование, дату и номер расторгаемого договора;**
- **Ф.И.О., должность и основание полномочий лиц, подписывающих соглашение**.

Дополнительно в соглашении можно прописать нерешенные вопросы и условия, связанные с расторжением:

- **дата, с которой договор считается прекратившим действие**, если вы хотите, чтобы она отличалась от даты подписания соглашения;
- **срок возврата документов, оборудования и иного имущества**, которое передавалось исполнителю для оказания услуг и должно быть возвращено. Вернуть имущество исполнитель должен в любом случае, но так вы будете понимать, когда это должно произойти.

02 **Подпишите уполномоченным лицом соглашение** (например, директором либо лицом, действующим на основании доверенности).

03 **Составьте сопроводительное письмо к соглашению.**

04 **Направьте соглашение о расторжении договора другой стороне**

Рекомендуется все экземпляры подписанного с Вашей стороны соглашения направить стороне вместе с сопроводительным письмом, в котором указать:

- **желание расторгнуть договор** (с указанием его реквизитов) на условиях, изложенных в приложенном соглашении;
- **причину расторжения договора** (с доказательствами обстоятельств непреодолимой силы).

05 При отправке соглашения и сопроводительного письма **учитывайте правила для направления юридически значимых сообщений**. Так, по общему правилу документы нужно направить по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, и указанному самим контрагентом, например, в договоре.

- Рекомендуется **отправить документы заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении.** Чтобы оперативно доставить соглашение, можно передать его курьером под расписку о получении.
- Рекомендуется сохранить доказательства отправки документов и их получения контрагентом. Это могут быть, в частности, квитанции курьерских служб, отчет об отслеживании отправления, сформированный на сайте Почты России, уведомление о вручении, опись вложений.

06 **Если сторона не ответит на предложение либо ответит на него отказом**, вы можете попробовать расторгнуть договор в судебном порядке.

07 **Соберите документы, подтверждающие правомерность вашего требования и соблюдение досудебного порядка.**

08 **Составьте иск с соблюдением требований процессуального законодательства**, приложите к нему необходимые документы. Иск можно подать в бумажной или электронной форме.

09 **Если суд удовлетворит иск, договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в решение суда.**

Необходимо определить связь между наступившими отрицательными последствиями для предпринимателя и невозможностью исполнения. **В противном случае действия последнего могут быть восприняты судом, как недобросовестные** (ст.10 ГК РФ)

Нормативные акты: п. 1 ст. 161, п. 1 ст. 452 ГК РФ; п. 3 ст. 453 ГК РФ; п. 3 ст. 65.3, п. 1 ст. 182 ГК РФ; п. 5 ст. 2 Закона об ООО; п. 7 ст. 2 Федерального закона об АО

мой бизнес
Рязанская область

8-800-333-00-64

Горячая линия для субъектов СМСП