В Государственный Фонд

развития промышленности

Рязанской области

**ЗАЯВКА**

**на предоставление инжиниринговой услуги**

Прошу принять настоящее заявление на предоставление инжиниринговой услуги

|  |
| --- |
|  |

*(наименование услуги согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления услуг РЦИ)*

согласно техническому заданию (приложение № 1 к Заявке)

1. Заявитель:

|  |
| --- |
|  |

*(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица /*

*Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

2. Сокращенное наименование юридического лица:

|  |
| --- |
|  |

3. Сведения о государственной регистрации юридического лица / индивидуального предпринимателя:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регистрационный номер | Номер свидетельства | Дата выдачи | Кем выдано |
| ИНН |  |  |  |  |
| ОГРН/ОГРИП |  |  |  |  |

4. Реквизиты:

4.1. Юридический адрес, домашний адрес (*для индивидуального предпринимателя)*:

|  |
| --- |
|  |

*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)*

4.2. Фактический адрес:

|  |
| --- |
|  |

*(почтовый индекс, район, город, населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира, офис)*

4.3. Банковские реквизиты:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчетный счет: | |  | | |
| Наименование Банка: | | |  | |
| БИК: |  | | | |
| Корреспондентский счет: | | | |  |

4.4. Контактные данные:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контактное лицо: | | |  | | |
| Телефон: | |  | | | |
| e-mail: |  | | | сайт (при наличии): |  |

5. Краткая справка о деятельности субъекта МСП:

5.1. Коды ОКВЭД с расшифровкой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основной вид деятельности: | |  |
| Дополнительные виды деятельности: |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |

5.2. Данные организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| Среднесписочная численность, человек |  |  |  |
| Объем годовой выручки от продажи товаров, работ услуг  (без учета НДС и акцизов), тыс. руб. |  |  |  |
| Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных  в бюджет (без учета НДС), тыс. руб. |  |  |  |
| Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб. |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работника, тыс. руб. |  |  |  |

5.3. Используемая субъектом система налогообложения – ОСН / УСН / ЕНВД / ЕСХН

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.4. Код ОКПД с расшифровкой |  |

5.5. Наименование выпускаемой продукции (3 основных вида):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

5.6. Заявитель подтверждает, что

- зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Рязанской области,

- является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует решение о ликвидации *Заявителя* – *юридического лица*;

*-* отсутствует решение арбитражного суда о признании *Заявителя – юридического лица/индивидуального предпринимателя* банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствует решение о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях*.*

5.7. Заявитель обязуется обеспечить за счет собственных средств софинансирование оплаты предоставления услуги сверх средств субсидии в размере до

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ( |  | ) | рублей[[1]](#footnote-1) |
| (сумма цифрами) |  | (сумма прописью) |  |  |

5.8. Заявитель обязуется сообщать Региональному центру инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства (РЦИ) сведения об изменении социально-экономических показателей деятельности и об эффективности использования полученной услуги, указанные в анкете (форма анкеты приведена в приложении к Порядку проведения открытого конкурсного отбора среди исполнителей, подавших заявки на конкурс для предоставления услуг субъектам МСП за счет средств государственной субсидии). Для этого Заявитель предоставляет такую анкету в течение 3 лет, следующих после календарного года, в котором была предоставлена услуга, один раз в год по состоянию на 31 декабря (предоставляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным).

**(Для услуги по разработке программ модернизации / технического перевооружения производства)** *5.9. Заявитель обязуется осуществить в полном или частичном объеме мероприятия по реализации программы модернизации / технического перевооружения производства в течение календарного года, в котором Заявителю была предоставлена данная услуга, и представить в РЦИ подтверждающие документы и материалы, заверенные уполномоченным лицом Заявителя, не позднее 25 декабря соответствующего года.*

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ листах.

…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

*Приложение*

*к Заявке на предоставление*

*инжиниринговой услуги*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ[[2]](#footnote-2)**

**на предоставление услуги** (*указывается полное наименование услуги   
в соответствии с той формулировкой, которая войдет в предмет договора*)

**1. Общие положения**

(*Сокращенное наименование Заявителя*) (далее – Получатель услуги) сформировало настоящее Техническое задание на предоставление услуги *(указывается полное наименование услуги в соответствии с той формулировкой, которая войдет в предмет договора)*, в целях решения производственных проблем Получателя услуги, оказания поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства – Получателю услуги в рамках деятельности Регионального центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства Рязанской области.

**Решение производственных проблем Получателя услуги:** *(коротко дается характеристика проблемы Получателя услуги, с указанием оборудования, технологий, изделий и т.д. которые требуют совершенствования, перепроектирования, модернизации, автоматизации, восстановления работоспособности и т.д. В этом пункте также приводится путь ее решения, часто эта формулировка совпадает с полным наименованием работы).*

**Объект предоставления услуги**: (*коротко описывается местоположение, производственное назначение объекта предоставления услуги, с указанием основных параметров оборудования, линии, технологии (производительность, мощность, страна производитель и т.д), относящихся к данной услуге*).

**2. Требования, предъявляемые к Исполнителю**

2.1. Перечень основных мероприятий по Договору:

(*Указывается Перечень основных мероприятий по Договору*)

2.2. Наличие у Исполнителя разрешительных документов:

(*Указываются виды разрешительных документов, которые должны быть в наличии у Исполнителя (при необходимости*))

2.3. Наличие у Исполнителя оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата услуги:

(*Указывается состав оборудования, инструментов, программного обеспечения и т.д., необходимых для достижения качественного результата услуги*).

**3. Предоставляемые Исполнителю Получателем услуги материалы, узлы и детали**

(*Указывается перечень материалов, узлов и деталей, необходимых для достижения качественного результата услуги; передаваться может также конструкторская и технологическая документация, образцы продукции и т.д.*).

**4. Состав и содержание мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Период выполнения** | **Форма результата** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

*Заполнение данной таблицы является основой к формированию Календарного плана и сметы*

**4. Требования к результатам работ**

Результатом предоставленной услуги являются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По окончанию выполнения мероприятий, связанных с предоставлением услуги, Получателю Услуги на бумажном носителе (2 экземпляра) и в электронном виде передаются следующие материалы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
| М.П. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

1. Указанная сумма должна составлять не менее 5% от установленной суммы лимита средств на услугу за счет субсидии согласно Приложению № 1 к Порядку предоставления услуг Центром. [↑](#footnote-ref-1)
2. Настоящее Техническое задание может корректироваться по договоренности с Исполнителем, определенным по результатам проведения конкурсного отбора или без проведения конкурсного отбора в случаях, предусмотренных Порядком предоставления услуг РЦИ [↑](#footnote-ref-2)